

採購的貪污風險

- ▲ 利益衝突
- ▲ 偏頗的物品/服務規格
- ▲ 洩漏敏感資料
- ▲ 評審過程中偏袒個別投標商
- ▲ 在合約管理方面監管不嚴

誠信管理及 內部監控 (第 1 及 2 章)

- ✓ 誠信管理
- ✓ 政策與指引
- ✓ 適當分工
- ✓ 備存記錄及資訊保安
- ✓ 監察機制

防貪要點

採購

管理供應商名單

- 就經常採購的物品/服務編訂一份中央供應商名單
- 制定並發布加入供應商名單及除名的準則和程序 (第3.4章)

提出採購申請

- 以書面形式提出採購申請，並由指定人員審批申請 (第3.2章)

擬備報價/ 招標文件及 邀請報價/招標

- 根據所需的功能/標準，擬備清晰的物品/服務規格
- 向所有投標商提供足夠並且一致的資料，以便制定報價單/標書
- 確保受邀的供應商，是以公平方式從供應商名單中作出篩選 (第3.3及3.5章)

處理付款

- 於指定時限內處理付款申請 (第4.5章)

監察供應商表現

- 定期評核供應商表現
- 制定程序處理表現欠佳的供應商 (第4.6章)

接收、開啟及 評審報價單/標書

- 採取足夠的保安措施
- 預先釐訂評審準則 (第3.7及3.8章)

批出合約

- 在指定時限內向中標的投標商批出合約 (第3.10章)

合約管理

認收物品/服務

- 要求職員查驗貨品/服務的質量和數量，並就任何發現的缺失與供應商跟進 (第4.2章)

管理服務合約

- 建立監察機制
- 制定清晰的檢查指引和記錄要求 (第4.3章)

公共機構 採購 防貪要點

採購系統

數碼防貪功能

數據擷取及系統整合

- 自動擷取與採購相關的數據/資訊
- 整合不同的電腦系統，以確保數據互相流通、工作流程無縫對接

資訊安全

- 確保實行適當的加密措施，並設置審核追蹤功能以識別對資訊的存取

電子系統監控環境 (第 5.2 章)

監察機制

- 加入自動警示功能以便管理層監督，及利用數據分析或視化工具以便監察採購活動

合約管理 (第 5.4 章)

管理服務合約

- 使用行動裝置和技術進行檢查

處理付款

- 利用機械人自動化程序功能，以完成處理付款時的重複性任務

監察供應商表現

- 自動追蹤關鍵績效指標，以監察供應商的表現

採購 (第 5.3 章)

工作流程自動化

- 實施數碼化工作流程，協助各職員完成整個採購程序

管理供應商名單

- 利用大數據，以加大供應商數據庫

物色投標商及邀請報價/招標

- 加入分析工具，以協助識別、評估和選擇最合適的供應商
- 利用電腦系統邀請和接收報價單/標書，並制定適當的保安措施



聯絡我們
電話 2826 3202
傳真 2521 8479
電郵 cpd@icac.org.hk

如欲獲取更多資訊，歡迎
參閱《公共機構採購防貪
指南》有關章節

